

SALUS M. C. S.r.l. Unipersonale

Sede Legale ed Amministrativa Chiaravalle Centrale (CZ) Via M. Ceravolo n.34 - tel. 096791003 – fax 0967969981

Sede Operativa Chiaravalle C.le (CZ) Via Filangeri Tel. 096791003 Fax 0967969981

P. I.v.a. 02221260793 CCIAA REA 157814

Certificato del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001:2015

desantisdomenicoantonio@pec.it - salusmc@libero.it

Carta dei servizi

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE “LA GINESTRA HOSPITAL”

Definizioni dei servizi

La residenza sanitaria assistenziale “La Ginestra Hospital” (di seguito denominata R.S.A.) di Via Filangeri 88064 Chiaravalle Centrale (CZ), è una struttura sanitaria extraospedaliera, organizzata per nuclei o moduli funzionali, finalizzata a fornire ospitalità, prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e di inserimento sociale nonché di prevenzione dell’aggravamento del danno funzionale per patologie croniche nei confronti di persone, non assistibili a domicilio, le cui limitazioni fisiche e/o psichiche non consentono di condurre una vita autonoma e le cui patologie non necessitano di strutture tipo ospedaliero.

La necessità di un elevato e continuato sostegno viene soddisfatta con personale professionalmente qualificato, che assicura supporti umani ottimali al fine di consentire a tutti i soggetti non autosufficienti di trovare un equilibrio psico-fisico.

Le attività svolte nelle R.S.A. pongono in primo piano la persona attraverso l’elaborazione di progetti individualizzati di assistenza (PAI), l’integrazione la multidisciplinarietà dell’intervento delle varie figure professionali sul singolo caso si traducono in:

- flessibilità operativa;
- stabilità dell’equipe assistenziale.

Particolare attenzione, nell’elaborare il progetto individualizzato, viene posta alle esigenze di tipo relazionale degli ospiti.

Alle persone inserite nella R.S.A. viene garantito il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso la cura dell’aspetto fisico, nonché la promozione del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Il personale di assistenza della R.S.A. persegue la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi e alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, anche attraverso l’osservanza di protocolli operativi rispettosi della dignità della persona.

L’organizzazione ed il funzionamento della R.S.A., sono disciplinati da un apposito regolamento, approvato dalla Regione Calabria.

Tipologia di soggetti ricoverati

Nelle R.S.A. sono ospitate:

- a) persone non più in età evolutiva portatrici di alterazione morbose stabilizzate o morfo-funzionali, che hanno superato la fase acute della malattia e per le quali è stato compiuto un adeguato trattamento terapeutico o di riabilitazione di tipo intensivo ma che abbisognano di trattamenti terapeutici protratti nel tempo;
- b) persone anziane che presentano patologie cronico-degenerative che non necessitano di assistenza ospedaliera, ivi compresi soggetti affetti da patologie psico-geriatriche (demenza senile);
- c) persone adulte colpite da handicap di natura fisica, psichica o sensoriale in condizioni di non autosufficienza o affetti da malattie croniche;
- d) persone adulte portatrici di disturbi psichiatrici in condizione di non autosufficienza o affetti da malattie croniche, per le quali sia stata esclusa la possibilità di utilizzare altre soluzioni terapeutico assistenziali;
- e) persone affette da malattia di Alzheimer e demenze correlate.

Prestazioni erogate

Presso la R.S.A. devono essere garantite, nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza del DPCM 29/11/01, le prestazioni che concorrono al mantenimento delle capacità funzionali residue degli ospiti ovvero al recupero dell'autonomia in relazione alla loro patologia ed in funzione del raggiungimento o mantenimento del miglior livello possibile di qualità della vita degli ospiti stessi. In particolare nelle R.S.A. sono erogate:

- a) prestazione di medicina generale;
- b) prestazioni specialistiche;
- c) prestazioni farmaceutiche;
- d) prestazioni infermieristiche comprendenti, oltre alle normali prestazioni di routine (terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi), il controllo delle prestazioni terapeutiche, la prevenzione delle infezioni e delle cadute, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di comprensione funzionale, l'attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli altri operatori competenti;
- e) prestazioni riabilitative atte ad impedire gli effetti involutivi del danno stabilizzato, con particolare riguardo alla rieducazione dell'ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane (deambulazione e azioni alimentari di vita anche con idonei supporti) nonché alla rieducazione psicosociale, soprattutto attraverso la terapia occupazionale;
- f) prestazione di sostegno psicologico agli ospiti e concorso nella verifica dell'attuazione del progetto terapeutico individuale;
- g) prestazione di aiuto personale e di assistenza tutelare consistente nell'aiuto all'ospite per l'igiene e la cura della propria persona e dell'ambiente;
- h) prestazioni di prevenzione della sindrome da immobilizzazione nei confronti delle persone totalmente non autosufficienti, con riduzione al massimo del tempo trascorso al letto;
- i) prestazione di tipo alberghiero comprendenti alloggio, vitto e servizi generali, rapportate alle particolari condizioni degli ospiti, garantito da cucina interna;
- j) attività di animazione, occupazionale, ricreativa, di integrazione e di raccordo con l'ambiente familiare e sociale di origine, soprattutto attraverso ergoterapia, attività ludiche, tecniche psicologiche di orientamento e di riattivazione per soggetti con deterioramento mentale, anche senile.

Dotazione complessiva del personale

La R.S.A. dispone del seguente personale:

- a) Coordinatore Sanitario: Medico Specialista con presenza giornaliera con responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psicofisiche degli ospiti;
- b) M.M.G. (Medico di Medicina Generale);
- c) Personale Medico Specialistico;
- d) Psicologo;
- e) Assistente Sociale
- f) Infermiere coordinatore;
- g) Infermieri Professionali con presenza continuativa nell'arco delle 24 ore;
- h) Terapisti della Riabilitazione;
- i) Educatori Professionali;
- j) Operatori Socio-Sanitari ed Operatori Socio Sanitari Specializzati;
- k) Cuoco.

La R.S.A. è dotata di personale amministrativo nonché di personale da adibire ai servizi generali.

Attribuzioni di compiti e responsabilità

RESPONSABILE DELLA R.S.A.

- I compiti e le responsabilità principali del Responsabile della R.S.A. sono:
- garantire il perfetto funzionamento della struttura;
- mantenere i rapporti con gli enti istituzionali;
- gestire il budget economico-finanziario della struttura;
- garantire la raccolta per il controllo di gestione e di qualità della struttura;
- coordina le attività amministrative correnti.

DIRETTORE SANITARIO (medico responsabile)

Il medico responsabile vigila sul buono andamento dei servizi sanitari e sull'operosità e disciplina del personale di assistenza diretta, cura i pazienti ricoverati nella R.S.A., compila e verifica l'applicazione del PAI ai singoli ospiti e controlla che le prescrizioni anche dietologiche vengano eseguite, coordinando ed indirizzando le attività dei medici presenti nella struttura.

È responsabile:

- dell'assistenza socio-sanitaria erogata nella R.S.A.;
- dei piani di assistenza individualizzati;
- della compilazione e gestione delle cartelle cliniche degli ospiti;
- dello sviluppo, dell'attuazione e individuazione di progetti di ricerca di nuovi protocolli socio-assistenziali e della formazione del personale;
- dell'organizzazione di eventi culturali formativi (convegni e congressi);
- di ogni altra attività legata attività di assistenza.

PERSONALE MEDICO

Medico Specialista in Geriatria;

M.M.G. Medico di Medicina Generale.

Il personale medico è coordinato dal Direttore Sanitario della R.S.A..

SERVIZIO INFERMIERISTICO

Il personale infermieristico responsabile del benessere dei pazienti e del regolare svolgimento delle attività, è coordinato seguendo le direttive del personale medico e del regolamento.

I turni di lavoro degli infermieri si suddividono mattutini, pomeridiani e notturni tali da garantire la copertura H24;

OPERATORI SOCIO – SANITARI e SOCIO – SANITARI SPECIALIZZATI

L'operatore socio – sanitario e l'operatore socio – sanitario specializzato, oltre a svolgere i servizi socio sanitari, sotto la diretta responsabilità dell'infermiere professionale collabora con l'infermiere nell'attività di gestione dell'ospite e provvede a curare:

- L'igiene personale, l'abbigliamento, l'alimentazione, la pulizia dell'unità abitativa (letto, comodino, armadio), la mobilitazione, la socializzazione e la relazione dell'ospite.

Tutte questa attività hanno la finalità di mantenere e sviluppare il grado di autonomia funzionale della persona e di favorire, il più possibile, la sua partecipazione a tutte le attività di socializzazione della struttura.

I turni di lavori degli Operatori Socio Sanitari ed OSSS sono i seguenti:

- mattino (con turno 6:00 – 13:00 oppure 7:00 -14.00)
- pomeriggio (con turno 13:00 – 20:00 oppure 14.00 -21.00)
- notturno (con turno 21.00-7:00)

TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE

I terapeuti della riabilitazione svolgono attività riabilitativa nei riguardi degli ospiti, al fine di mantenere e migliorare la performance funzionale e motoria degli ospiti, seguendo le indicazioni della Direzione Sanitaria e dell'èquipe socio-assistenziale.

Il programma di attività dei terapeuti viene definito, secondo i principi della personalizzazione della terapia, in seno all'èquipe multidisciplinare e in accordo con il medico responsabile.

I turni di lavoro dei terapeuti della riabilitazione saranno i seguenti:

9.00 -13.00 - 14.30 -17.00

TERAPISTA OCCUPAZIONALE ED EDUCATORE PROFESSIONALE

Essi si occupano dell'organizzazione delle attività di terapia occupazionale e di animazione all'interno della R.S.A. .

Le attività hanno finalità di ridurre al minimo il disagio psicologico del ricovero ed evitare la personalizzazione. Devono inoltre garantire insieme all'assistente sociale manifestazioni e giornate a tema. La loro attività è integrata a quella dell'èquipe multidisciplinare.

Si prevedono animatori/educatori in grado di garantire la presenza dal lunedì alla domenica.

ASSISTENTE SOCIALE E PSICOLOGO

L'assistente sociale e lo psicologo sono presenti nella struttura a tempo parziale e si occupano prevalentemente dell'inserimento dell'ospite nella R.S.A., del rapporto con i familiari, dell'organizzazione di eventuali dimissioni, della promozione di attività a cui l'ospite partecipa.

Inoltre esercita la supervisione ed il coordinamento degli altri operatori della R.S.A. per quanto attiene alle attività delle specifiche aree di loro competenza.

Altre figure professionali potranno di volta in volta essere inserite nell'organico della R.S.A. in relazione a specifiche esigenze.

Le norme igienico-sanitarie

La garanzia di una perfetta igiene all'interno di tutti gli ambienti della residenza è data da:

- applicazione di protocolli di sanificazione;
- locali separati per il deposito del materiale pulito e del materiale sporco;
- percorsi diversificati al fine di prevenire le contaminazioni crociate;
- protocolli di raccolta e smaltimento dei rifiuti conforme alla normativa vigente;
- protocolli di disinfezione dei depositi medici;
- disinfezione/sterilizzazione della biancheria mediante il servizio di lavanolo.

Organizzazione della vita all'interno della R.S.A.

La struttura è dotata di camere a due letti e può ospitare in tutto 69 assistiti residenti nel territorio della Regione Calabria, di cui 40 in convenzione.

Ogni camera è dotata di servizio igienico con doccia, televisore a richiesta, impianto di chiamata di emergenza.

Per tutti gli ospiti l'inserimento e la dimissione è subordinato al parere vincolante dell'unità di valutazione geriatria (UVG).

La vita all'interno della struttura viene scandita secondo ritmi quanto più possibili simili alla famiglia, compatibilmente con le attività sanitarie di assistenza.

In linea di massima la colazione è servita dalle 8.30 alle 9.00, il pranzo dalle 12.00 alle 13.00 e la cena dalle 18.00 alle 19.00.

Tali orari potrebbero subire variazioni in base a particolari esigenze o manifestazioni che vedono coinvolti gli ospiti. A metà pomeriggio vengono servite bibite varie. Gli orari di visita sono compatibilmente con le esigenze degli ospiti dalle 15.00 alle 18.00 (tutti i giorni).

Le ammissioni alla struttura sono programmate nei giorni feriali della settimana.

All'ingresso l'ospite, o persona di sua fiducia, è tenuto:

- a consegnare eventuale documentazione medica in suo possesso, nonché prescrizioni riportanti dosaggi e posologie per terapie eventualmente in atto;
- a presentare fotocopia della tessera sanitaria, del codice fiscale e di un documento d'identità;
- a disporre di un corredo personale sufficiente;
- ad adempiere alle formalità amministrative che gli verranno richieste, compreso il versamento anticipato relativo al mese corrente della retta socio assistenziale e la firma del presente regolamento.

L'ospite viene sottoposto a visita sanitaria, per la valutazione delle condizioni di salute e per la definizione di un preliminare programma individuale di assistenza.

Programma che verrà successivamente aggiornato sulla base delle condizioni cliniche, del profilo relazionale psicologico del grado di autonomia e delle potenzialità esistenti.

Nel rispetto delle condizioni cliniche di ognuno, l'ospite è invitato e stimolato a partecipare il più possibile alla vita comune e alle attività di animazione e occupazionali.

La procedura d'ingresso s'intende formalizzata al momento della sottoscrizione del presente regolamento da parte dell'ospite o fideiussore familiare.

Diritti e doveri dell'ospite

L'ospite gode della massima libertà ed eventuali limitazioni sono esclusivamente imposte per il suo stato di salute, valutate dal medico curante e dal Direttore Sanitario della struttura. Gli ospiti sono tenuti ad osservare le regole della struttura, con particolari riguardo a quella della convivenza, della vita di relazione ed attenersi alle disposizioni della direzione.

La struttura è aperta tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, durante questo orario, l'ospite è libero di entrare e di uscire previa autorizzazione del Direttore Sanitario, ricevere visite, comunicare telefonicamente con l'esterno, invitare e ricevere parenti ed amici nei locali comuni e privati in numero e condizioni tali da non recare disturbo ad altre persone e negli orari previsti per le visite.

Se l'ospite desidera uscire dalla struttura, egli o un parente deve compilare un apposito modulo e farlo controfirmare dal Direttore Sanitario o dal responsabile dell'assistenza infermieristica e alberghiera, o da loro delegati, a conferma di una condizione che gli consenta di uscire. Nel caso in cui l'ospite intenda lasciare la R.S.A. (fatto salvo la condizione di ricovero ospedaliero), è tenuto a darne comunicazione al Direttore della stessa con un preavviso di una settimana. Compatibilmente con le proprie condizioni fisiche e mentali, l'ospite s'impegna a:

- collaborare con il personale di servizio per il mantenimento dell'igiene e dell'ambiente, del pulizia e del decoro;
- non danneggiare o manomettere arredi, attrezzature, impianti e parti strutturali;
- segnalare al personale l'eventuale cattivo funzionamento delle attrezzature e degli impianti della camera; consentire al personale di servizio o a qualsiasi altra persona indicata dalla direzione di entrare nella camera per provvedere alle pulizie, ai controlli e alle eventuali riparazioni.

N.B.: E' rigorosamente proibito, se non a seguito di specifica autorizzazione da parte del Direttore Sanitario, portare cibi e/o bevande o farmaci agli ospiti. All'atto dell'inserimento deve essere fornita la terapia in corso almeno per i primi sette giorni.

Assistenza del medico di medicina generale

L'assistenza medica viene garantita attraverso i medici di medicina generale di ciascuno assistito. I medici di medicina generale sono organizzati all'interno della R.S.A. secondo il Regolamento Regionale e garantiscono un servizio di disponibilità concordato con la Direzione Sanitaria della R.S.A..

Il personale infermieristico, seguendo i protocolli concordati con la Direzione della R.S.A., definisce le priorità di chiamata del servizio 118 o del medico di medicina generale in assenso del medico responsabile della R.S.A.. Una volta contattato, il medico, accertatosi del problema sanitario, potrà a seconda dei casi, dare direttamente disposizioni o raggiungere la R.S.A. per valutare direttamente la situazione.

Servizi a pagamento

I servizi non compresi nella retta sono:

- lavanderia (effetti personali);

Le prestazioni aggiuntive non previste, le cui tariffe sono depositate presso gli uffici amministrativi e fornite a richiesta degli ospiti, sono addebitate direttamente dalla "Salus M.C.s.r.l unipersonale", al richiedente.

Sicurezza

Il personale non è autorizzato a gestire denaro o valori per conto degli ospiti, né a conservare preziosi, denaro, libretti di banca, oggetti personali o altro. Eventuali valori dell'ospite possono essere consegnati al responsabile della struttura che ne darà ricevuta.

La Salus M.C. s.r.l. unipersonale, non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati nella camera e nei mobili degli ospiti.

Eventuali ammanchi devono essere tempestivamente segnalati alla Direzione.

I rapporti tra personale e ospite devono essere improntati al massimo rispetto e comprensione delle reciproche esigenze.

In caso di particolari problematiche non risolubili diversamente che rechino pericolo o nocumento per gli altri ospiti, su richiesta motivata della direzione della struttura, si può adottare un provvedimento di allontanamento dell'ospite dalla struttura.

Qualora l'ospite non sia in grado di firmare il presente regolamento, il tutore, ovvero il familiare responsabile, sono le persone di riferimento che s'impegnano, firmando il presente documento a funzionare come tramite tra la Direzione della R.S.A. e l'ospite, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, assumendo in solido tutte le obbligazioni contestualmente definite tra la residenza e l'ospite.

Il presente regolamento s'intende inoperante *de jure et de facto*, qualora dovessero entrare in vigore norme legislative, nazionali o regionali in contrasto con lo stesso. In tal caso si provvederà ad una nuova disciplina del rapporto.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione del presente regolamento viene rimandata alla competenza del foro di Catanzaro.

Il presente regolamento dovrà essere sottoscritto per accettazione.

Salus M.C. S.R.L. Unipersonale
L'Amministratore Unico
Avv. Domenico De Santis

- dall'utente, Sig. Cognome.....Nome.....
nato a.....il.....
- o dal tutore, Sig. Cognome.....Nome.....
nato a.....il.....
numero di provvedimento di tutela.....
- responsabile affidamento, Sig. Cognome.....Nome.....
nato a.....il.....
in quanto l'ospite non è in grado di sottoscrivere l'atto come da attestazione del Direttore Sanitario della R.S.A..

Letto confermato e sottoscritto

Il Paziente

Il responsabile dell'affidamento

.....

.....

Chiaravalle Centrale li ____ / ____ / ____

Salus M.C. s.r.l. unipersonale.....